

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель Управления образования  
Администрации Нелидовского  
городского округа Тверской области  
*Э.Н.Кротов*

01.09.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Школы №5  
г.Нелидово Тверской области  
*З.П.Бомбина*  
Приказ от 01.09.2021 г. № 1

**Режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №5  
г. Нелидово Тверской области  
на 2021/2022 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «30» июня 2020 г. №16), Устава школы, в целях четкой организации труда учителей, обучающихся и работников школы

1. В образовательном учреждении устанавливается следующий режим работы школы:

**1-8 классы** – пятидневная учебная неделя

**9-11 классы** – шестидневная учебная неделя

2. Образовательный процесс в школе осуществляется по программам, утверждённым директором школы. Школа работает по учебному плану, согласованному с руководителем Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

3. Учебный год в школе начинается **1 (первого)** сентября 2021 года.

4. Устанавливается продолжительность учебного года

<b>1-е классы</b>	<i>33 недели</i>
<b>2-4-е, 5-8-е, 10 классы</b>	<i>не менее 34 недель</i>
<b>9-е, 11, 12 классы</b>	<i>до 37 недель</i> (с учетом периода итоговой аттестации)
<b>10-11-е классы</b> (при очно-заочной форме получения образования – УКП и вечерние классы)	<i>36 недель</i>

5. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее **30 (тридцать)** календарных дней, в летний период – не менее **8 (восемь)** недель. Для учащихся 1-х (первые) классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки каникул по определенному графику:

30 октября – 07 ноября 2021 г.	9 дней
30 декабря 2021 г. – 09 января 2022 г.	11 дней
18 марта – 27 марта 2022 г.	10 дней
14 февраля – 20 февраля 2022 г.	7 дней (дополнительные каникулы для учащихся 1-х (первые) классов)

1. Время начала работы учителя начинается за **20 минут** до начала учебных занятий и заканчивается **на 20 минут** позже последнего урока.

2. Обеспечивается ежедневно проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией (с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С (тридцать семь и один) и выше) и обработкой рук антисептическим средством при входе в здание школы с соблюдением социальной дистанции 1,5 (полтора) м. Лица с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела в здание школы не допускаются.

Ответственные за термометрию

– Дмитриева Е.П., Николаева Е.В.

Ответственные за обработку рук

– дежурный учитель первого этажа  
(по графику)

Ответственные за соблюдение дистанции

– Александрова Л.А.

8. Устанавливается график входа учащихся в школу:

Время входа в школу	Классы	Место входа в школу	Ответственные
08.00-08.25	9-11 классы	Центральный вход (правая дверь)	Дмитриева Е.П., дежурный учитель первого этажа
08.00-08.25	1-5 классы	Центральный вход (левая дверь)	Николаева Е.В.
08.00-08.25	учащиеся, пользующиеся школьным автобусом	Вход №4 (вход со двора школы) (левая дверь)	Дмитриева Е.П., дежурный учитель первого этажа
09.10-09.25	6-8 классы	Центральный вход (правая дверь)	Дмитриева Е.П., Александрова Л.А.

9. Начало учебных занятий:

Предварительный звонок на первый урок: в **8.25 ч.**

**08.30 ч.** – для учащихся **1-5-х, 9-11-х классов**

**09.30 ч.** – для учащихся **6-8-х классов**

**Расписание звонков:**

08.30. – 09.15. – **1 урок**  
 09.30. – 10.15. – **2 урок**  
 10.30. – 11.15. – **3 урок**  
 11.30. – 12.15. – **4 урок**  
 12.30. – 13.15. – **5 урок**  
 13.30. – 14.15. – **6 урок**  
 14.20. – 15.05. – **7 рок**  
 15.10. – 15.55. – **8 рок**  
 16.00 - 16.45 - **9 урок**

**Расписание перемен:**

**1 перемена:** 09.15. – 09.30. – **15 минут**  
**2 перемена:** 10.15. – 10.30. – **15 минут**  
**3 перемена:** 11.15. – 11.30. – **15 минут**  
**4 перемена:** 12.15. – 12.30. – **15 минут**  
**5 перемена:** 13.15. – 13.30. – **15 минут**  
**6 перемена:** 14.15. – 14.20. – **5 минут**  
**7 перемена:** 15.05 - 15.10 - **5 минут**  
**8 перемена:** 15.55 - 16.00 - **5 минут**

**10.** Расписание уроков составляется в соответствии с «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28) и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».

За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором учащиеся обучаются по всем предметам, за исключением уроков, требующих специального оборудования. Занятия физической культурой проводятся преимущественно на открытом воздухе с учётом погодных условий.

Исключается общение учащихся из разных классов во время перемен. Учащиеся классов выходят на перемены в соответствии с графиком выхода классов на перемены.

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Классный руководитель</b>
1.	<b>1а</b>	<b>314</b>	Иванова Ольга Сергеевна
2.	<b>1б</b>	<b>316</b>	Лебедева Наталья Николаевна
3.	<b>1в</b>	<b>215</b>	Никонова Людмила Юрьевна
4.	<b>2а</b>	<b>313</b>	Крылова Инна Анатольевна
5.	<b>2б</b>	<b>312</b>	Пламядяла Наталья Николаевна
6.	<b>2в</b>	<b>216</b>	Глущенко Ирина Николаевна
7.	<b>3а</b>	<b>214</b>	Бойкова Светлана Анатольевна
8.	<b>3б</b>	<b>315</b>	Маркелова Татьяна Васильевна
9.	<b>4а</b>	<b>213</b>	Бойкова Светлана Анатольевна
10.	<b>4б</b>	<b>317</b>	Виноградова Елена Евгеньевна
11.	<b>5а</b>	<b>309</b>	Руженцева Ольга Алексеевна
12.	<b>5б</b>	<b>310</b>	Лосева Татьяна Михайловна
13.	<b>5в</b>	<b>204</b>	Кирильчик Марина Владимировна
14.	<b>6а</b>	<b>107</b>	Богданова Людмила Петровна
15.	<b>6б</b>	<b>307</b>	Ермолаева Наталья Александровна
16.	<b>6в</b>	<b>205</b>	Власенкова Марина Федоровна
17.	<b>7а</b>	<b>104</b>	Бодрова Оксана Сергеевна
18.	<b>7б</b>	<b>305</b>	Шевлюга Татьяна Николаевна
19.	<b>7в</b>	<b>207</b>	Козлова Марина Серафимовна
20.	<b>8а</b>	<b>301</b>	Козлова Марина Серафимовна
21.	<b>8б</b>	<b>311</b>	Лосева Татьяна Михайловна
22.	<b>8в</b>	<b>308</b>	Баландина Юлия Васильевна
23.	<b>9а</b>	<b>306</b>	Власенкова Марина Фёдоровна
24.	<b>9б</b>	<b>208</b>	Руженцева Ольга Алексеевна
25.	<b>9в</b>	<b>209</b>	Сивченкова Елена Васильевна
26.	<b>10а</b>	<b>206</b>	Гончар Оксана Владимировна
27.	<b>10б</b>	<b>106</b>	Богданова Людмила Петровна
28.	<b>11</b>	<b>103</b>	Швыркунова Ольга Витальевна

**11.** Используется «ступенчатый» режим обучения для учащихся **1-х классов:**

<b>сентябрь-октябрь</b>	по 3 урока в день по 35 минут каждый
<b>ноябрь-декабрь</b>	по 4 урока в день по 35 минут каждый
<b>январь – май</b>	по 4 урока в день по 40 минут каждый

Регламентируется подготовка домашнего задания для учащихся в следующих пределах:

- 2-3 классы** – 1,5 часа
- 4-5 классы** – 2 часа
- 6-8 классы** – 2,5 часа
- 9-11 классы** – до 3,5 часов

12. Дежурство по школе осуществляют дежурные администраторы и дежурные учителя по графикам, утвержденным директором школы.

#### График дежурства учителей:

Дни недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж
<i>Понедельник</i>	Богданова Л.П.	Власенкова М.Ф.	Козлова М.С.
<i>Вторник</i>	Швыркунова О.В.	Гончар О.В.	Лосева Т.М.
<i>Среда</i>	Бодрова О.С.	Руженцева О.А.	Ермолаева Н.А.
<i>Четверг</i>	Богданова Л.П.	Кирильчик М.В.	Баландина Ю.В.
<i>Пятница</i>	Яковлева С.Н.	Сивченкова Е.В.	Шевлюга Т.Н.

#### График дежурства учителей в детской рекреации:

Дни недели	2 этаж	3 этаж
<i>Понедельник</i>	Бойкова С.А.	Иванова О.С.
<i>Вторник</i>	Никонова Л.Ю.	Пламадяла Н.Н.
<i>Среда</i>	Глущенко И.Н.	Лебедева Н.Н.
<i>Четверг</i>	Бойкова С.А.	Виноградова Е.Е.
<i>Пятница</i>	Никонова Л.Ю.	Маркелова Т.В.

#### График административного дежурства:

Дни недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж
<i>Понедельник</i>	<i>Дмитриева Е.П., Овчинникова Э.В.</i>	<i>Коробкова Ю.В., Спириденков Д.В.</i>	<i>Дегтярёва Н.В., Бойков В.В.</i>
<i>Вторник</i>			
<i>Среда</i>			
<i>Четверг</i>		<i>Бойкова С.А.</i>	<i>Крылова И.А.</i>
<i>Пятница</i>		<i>(детская рекреация)</i>	<i>(детская рекреация)</i>

13. Проветривание учебных кабинетов, классных комнат, спортивного зала, мастерских, детских рекреаций, коридоров, столовой, пищеблока проводится по графику. В тёплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. Заведующим учебными кабинетами, мастерскими, классным руководителям, учителям обеспечивать постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися в учебных кабинетах.

#### График проветривания учебных кабинетов

08.00-08.30  
09.15-09.30  
10.15-10.30  
11.15-11.30  
12.15-12.30  
13.15-13.30  
14.15-14.20  
15.05-15.10

Сквозное проветривание учебных кабинетов, классных комнат, спортивного зала, мастерских проводится до начала уроков и после их окончания, а также на переменах в отсутствие учащихся.

Проветривание коридоров, детских рекреаций, санитарных узлов, столовой, пищеблока проводится во время учебных занятий.

**14.** Текущая дезинфекция учебных кабинетов, классных комнат, спортивного зала, мастерских проводится во время перемен.

Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей и дезинфекция воздуха с использованием приборов для обеззараживания воздуха в учебных кабинетах, классных комнатах, спортивном зале, мастерских проводится ежедневно после уроков уборщиками служебных помещений.

Генеральная уборка – 1 (один) раз в неделю (каждая пятница).

**15.** Текущая дезинфекция коридоров, детских рекреаций, санитарных узлов, столовой, пищеблока проводится во время учебных занятий.

Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей и дезинфекция воздуха с использованием приборов для обеззараживания воздуха коридоров, детских рекреаций, санитарных узлов проводится ежедневно после всех уроков уборщиками служебных помещений.

Генеральная уборка – 1 (один) раз в неделю (каждая пятница).

**16.** За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном помещении.

**17.** Заведующим учебными кабинетами, мастерскими и классным руководителям своевременно ставить в известность заместителя директора по административно-хозяйственной части о неполадках в классных комнатах и учебных кабинетах.

**18.** Посадка учащихся в кабинетах проводится согласно нормам «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде, спортивной форме, грязной обуви (иметь сменную обувь).

**19.** Запрещается удаление учащихся с уроков и запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения руководства школы.

**20.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения руководства школы.

**21.** Запрещается посещение образовательной организации лицами, не связанными с её деятельностью.

**22.** Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

**23.** Организуется горячее питание учащихся в школьной столовой. Услуги по организации и обеспечению учащихся питанием осуществляет Индивидуальный предприниматель Мамунова Алла Викторовна.

**24.** Определить график приёма пищи учащимися школы:

<i>I переменa</i>	<i>II переменa</i>	<i>III переменa</i>	<i>IV переменa</i>	<i>V переменa</i>	<i>13.30</i>
<b>1а, 1б, 1в, 2а, 2б классы</b>	<b>3а, 3б, 4а, 4б, 4в классы</b>	<b>5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в классы</b>	<b>9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11 классы</b>	<b>7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в классы</b>	<b>группа продлённого дня</b>

25. Ответственными за питание учащихся по школе назначается заместитель директора по воспитательной работе Дмитриева Елена Павловна и социальный педагог школы Александрова Людмила Алексеевна. Классные руководители в обязательном порядке сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми, обеспечивают порядок в столовой.

26. Для рациональной организации второй половины дня в школе создаются группы продлённого дня.

Утверждается режим работы и расписание занятий в ГПД с 12.00. до 17.00.

27. Подвоз и проезд учащихся осуществляется специально выделенным транспортом в соответствии с договором о подвозе учащихся и маршрутом подвоза.

При организации подвоза учащихся школьным автобусом обеспечивается:

- дезинфекция всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств перед подвозом учащихся;
- осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии;
- водитель с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к перевозке учащихся не допускается;
- обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;
- использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

28. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется согласно договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Тверской области «Нелидовская центральная районная больница» (ГБУЗ «НЦРБ») (Договор о медицинском обслуживании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 на 2021 год от 01.01.2021 г.). Углублённый медицинский осмотр учащихся проводится в соответствии с графиком.

29. Медицинский осмотр педагогов и всех работников школы проводится **1 (один) раз в год (по графику)**.

30. Строго запрещается курение работников школы и учащихся в школе и на территории школы (Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»).

31. Питевой, световой, тепловой режимы осуществляется в соответствии с «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

32. Для снижения утомляемости учащихся необходимо проводить на уроках физкультминутки, подвижные игры на переменах, внеклассные занятия по физкультуре, дни здоровья, спортивные мероприятия.

33. Работа спортивных секций, творческих объединений допускается только по расписанию, утверждённому директором школы:  
с **13-30** до **19-30**.

34. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также с привлечением лиц из иных организаций.

Внеклассные мероприятия класса проводятся по плану и по расписанию, утверждённому директором школы:

с **13-30** до **19-30**.

Проведение единичных мероприятий («огоньки», встречи, репетиции в вечернее время), экскурсий, походов, выходов в кино, посещение выставок, концертов и т.д. при согласовании с директором школы.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий, при проведении внеклассной работы несёт учитель, воспитатель, классный руководитель или сотрудник школы, назначенный приказом директора школы.

**35.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы (посещение выставок, музеев, кинотеатров и т.п.) разрешается только после издания соответствующего приказа по школе.

**36.** Классные руководители 1-11-х классов выводят детей своего класса после уроков в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся класса.

**37.** Каждый педагогический работник участвует в работе педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителях директора школы.

**38.** Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения руководства школы.

**39.** Для учащихся введена школьная форма. Во время нахождения в школе все учащиеся должны быть в сменной обуви. На уроках физической культуры используется спортивная форма.

**40.** Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со **2** (второй) класса.

**41.** Учащиеся 2-9-х классов аттестовываются по всем предметам по окончании каждой учебной четверти и по итогам учебного года, учащиеся **10-11-х, 12-х** классов – по окончании учебного полугодия и учебного года. Учащиеся **1-х** классов аттестации не подлежат.

**42.** В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, вызванной угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, в школе усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей). Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и всеми сотрудниками школы.